



Microsoft 365

**CURSO**

**HERRAMIENTAS**

**MICROSOFT PARA**

**LA PRODUCTIVIDAD**

**2025**

**CÓDIGO SENCE: 1238053146**

---



# Acerca del curso

MODALIDAD: A DISTANCIA



El curso de xxx horas "**Herramientas de Microsoft para la Productividad**" está diseñado para equipos y personas que buscan mejorar su eficiencia y productividad laboral. A través de este programa, los participantes aprenderán a maximizar el uso de las herramientas digitales de Microsoft en un contexto profesional. El enfoque práctico del curso permite a los equipos adquirir habilidades relevantes para optimizar la comunicación, la colaboración y la gestión de proyectos utilizando Microsoft 365.

La formación está estructurada para facilitar el aprendizaje autónomo y la aplicación inmediata de los conocimientos en el entorno laboral. Con un énfasis en el trabajo en equipo y la productividad, el curso promueve el uso efectivo de herramientas digitales para mejorar la eficiencia en la gestión de tareas, proyectos y comunicaciones internas. Además, ofrece recursos de apoyo y recomendaciones para el autoaprendizaje continuo, asegurando una mejora sostenible en las prácticas laborales y la adopción de nuevas tecnologías.



Modalidad de financiamiento: Franquicia tributaria, autoinstrucción.





# Contenido

---

M1

Introducción a las herramientas digitales de Microsoft 365 para la productividad.

Reconocerá los conceptos generales sobre herramientas digitales de Microsoft 365, su diseño, ventajas y beneficios de su uso para la productividad.

M2

Herramientas de Microsoft 365 para la creación y edición de documentos, manejo de datos y presentaciones efectivas.

Durante este módulo comprenderá las funcionalidades básicas de Microsoft 365 para la creación y edición de documentos, manejo de datos y presentaciones efectivas para mejorar la eficiencia y productividad. WORD365 - EXCEL365 - POWERPOINT365, ONENOTE, ACCESS



# Contenido

---

M3

Herramientas de gestión, colaboración en equipo y organización en Microsoft 365.

Aquí aprenderá a utilizar herramientas de gestión, colaboración en equipo y organización en Microsoft para mejorar la eficiencia y productividad.

TEAMS - OUTLOOK - TO DO - ONE DRIVE - FORMS - POWER AUTOMATE - POWER BI



M4

Tips y trucos para aumentar la productividad con las herramientas digitales de Microsoft 365

Finalmente conocerá maniobras que garantizan el buen uso y aplicación de las diferentes herramientas digitales de Microsoft 365 para la productividad



## Empoderatech: Capacitación corporativa que marca la diferencia

En Empoderatech, transformamos la capacitación empresarial en una herramienta esencial para optimizar y mejorar las operaciones de su empresa. Con nuestras metodologías avanzadas y contenidos actualizados, garantizamos mejoras significativas.

**Evaluación y aplicación práctica:** Medimos la satisfacción e impacto de nuestros cursos con herramientas como ISC y NPS, y realizamos encuestas a las jefaturas post-capacitación para asegurar la aplicación de lo aprendido.

**Tecnologías y gamificación:** Hacemos nuestras sesiones interactivas y atractivas, evaluando la comprensión y fomentando la participación activa de sus colaboradores.

**Personalización y flexibilidad:** Adaptamos nuestros programas a sus necesidades específicas, enfocándonos en la aplicación práctica de los conocimientos mediante simulaciones y ejercicios reales. También ofrecemos soluciones formativas ajustadas a los instrumentos de franquicia tributaria.

**Compromiso con la excelencia:** Diseñamos cada etapa de nuestro proceso para maximizar el impacto de la formación, con herramientas de reportabilidad en línea que permiten monitorear el progreso de manera eficiente.

**Cápsulas de testimonios:** Proporcionamos videos testimoniales que pueden usarse internamente o en redes sociales, demostrando el impacto positivo de la capacitación.

Optar por Empoderatech es elegir un aliado estratégico comprometido con la excelencia operativa y competitiva.



futuro@empoderatech.com